

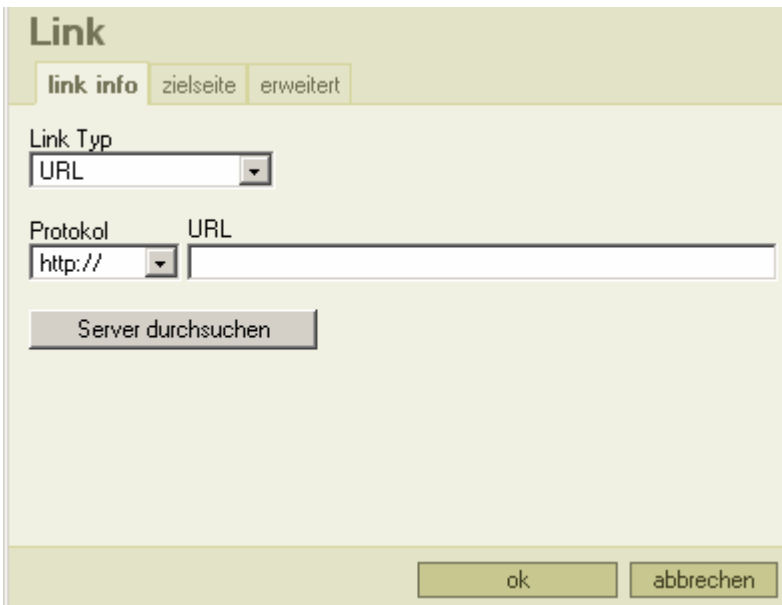
WebAd File Upload und dessen Verlinkung

Sie möchten z.B. eine PDF Datei mittels eines Links verknüpfen?

Das Icon



Über das **Link einfügen/editieren** Icon können Sie beliebig viele Dateien verknüpfen. Einfach ein Wort, ein Satz oder ein Bild markieren und auf das Symbol klicken. Danach erscheint folgendes Fenster:



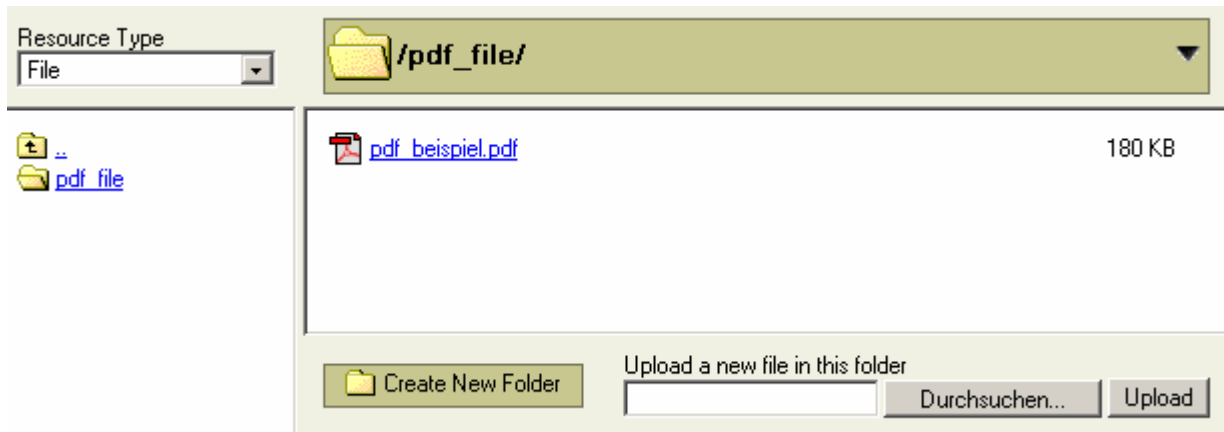
Im Register **bild info** kann man den Server nach bereits upgeloadeten Dateien durchsuchen, Dateien uploaden oder den verknüpften, markierten Bereich editieren.

Wichtig:

Unbedingt sollte man die Zielseite definieren. Dazu wählt man im Register **zielseite** **Zielseite, neues Fenster**.

Eine neue Datei kann man uploaden, in dem man auf **Server durchsuchen** klickt. Weitere Infos dazu auf der Seite 2.

Datei Upload



Ein wichtiger Tipp gleich zu Beginn:

Der Übersichtlichkeit zu liebe macht es absoluten Sinn, themenspezifische Ordner anzulegen, und erst dann die gewünschte Datei in den richtigen Ordner upzuloaden. Einfach den Button **Create New Folder** drücken und einen Namen definieren. Auch bei Ordnernamen sollte man keine Leerschläge, Sonderzeichen oder zu lange Namen verwenden. In diesem Beispiel heisst die Datei pdf_beispiel.pdf.

Um eine Datei vom Lokalen PC auf den Server Ihrer Homepage zu laden, müssen sie zuerst eine Datei von Ihrem PC auswählen, indem Sie auf **Durchsuchen...** klicken. Wenn die Datei ausgewählt wurde, und der Pfad der Datei ersichtlich ist, können Sie den beliebigen Ordner wählen und den **Upload** Button betätigen.

War der Upload erfolgreich, erscheint die Datei im Fenster (z.B. pdf_beispiel.pdf). Klickt man nun auf die Datei gelangt man zum vorherigen Fenster. Danach muss man nur noch auf **OK** klicken und das Wort, der Satz oder das Bild erscheint verknüpft im Editor Feld an der Stelle, die Sie vorhin markiert haben.

Wichtig:

Wenn man ein Bild als Verlinkung wählt, sollte man beachten, dass man den Rahmen des Bildes auf 0 eingestellt hat (siehe auch Tutorial zu WebAd Bilder Upload).